

TIETOSUOJASELOSTE

Aavasaksa Adventures Oy

Y-tunnus: 3397187-4

Kopanmäentie 583

95600 Ylitornio

Suomi

Puhelin: +358 44 243 4834

Sähköposti: info@aavasaksaadventures.fi

Verkkosivusto: www.aavasaksaadventures.fi

Päivitetty viimeksi: 12.8.2026

1. REKISTERINPITÄJÄ

Aavasaksa Adventures Oy on tässä selosteessa kuvattujen henkilötietojen rekisterinpitäjä.

Tietosuoja ja rekisteröidyn oikeuksia koskevat kysymykset ja pyynnot voi lähettää osoitteeseen info@aavasaksaadventures.fi.

2. MITÄ HENKILÖTIETOJA KÄSITTELEMME?

Varausten ja asiakaspalvelun yhteydessä voimme käsitellä asiakkaan nimeä, sähköpostiosoitetta, puhelinnumeroa, lasten iäiä, varattua palvelua, ajankohtaa ja ryhmäkoko koskevia tietoja sekä asiakkaan meille lähettämiä viestejä.

Suurin osa ryhmävarauksista tulee yhteistyökumppaneiden kautta. Tällöin meille voidaan välittää ryhmän koko, lasten iät, ryhmän kieli ja mahdolliset erityisruokavaliot. Näiden varausten yhteydessä meille ei lähtökohtaisesti välitetä yksittäisten asiakkaiden nimiä tai yhteystietoja.

Varauksia voidaan vastaanottaa FareHarborissa, Gmail-sähköpostilla, puhelimitse, tekstiviestillä, WhatsApp Businessissa tai paikan päällä.

3. MAKSUT

FareHarborin kautta tehtyjen varausten korttimaksut käsittelee Stripe. Myös paikan päällä tehtävän korttimaksun maksutiedot syötetään FareHarborin/Stripen maksujärjestelmään.

Aavasaksa Adventures Oy ei tallenna maksukortin täydellisiä korttitietoja omiin järjestelmiinsä.

4. TERVEYDENTILAA JA TURVALLISUUTTA KOSKEVAT TIEDOT

Asiakas voi ennen aktiviteettia kertoa oppaalle terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvistä seikoista, jotka voivat vaikuttaa turvalliseen osallistumiseen. Tällaisista tiedoista keskustellaan paikan päällä eikä niitä normaalisti tallenneta.

Alkometrin puhallustulosta ei kirjata tai tallenneta.

Ajokortin tietoja ei kerätä eikä ajokortista oteta kopiota.

5. TAPATURMAT JA POIKKEAMATILANTEET

Tapaturman tai muun turvallisuuspoikkeaman yhteydessä voimme laatia incident- tai accident reportin.

Raporttiin voidaan kirjata tapahtuman selvittämisen ja jatkotoimien kannalta tarpeelliset tiedot, kuten nimi, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite, hotelli ja tarvittaessa hotellihuone, tapahtuman kulku, henkilövahingot, tarpeelliset terveystiedot sekä tehdyt ensiapu-, pelastus- ja jatkotoimenpiteet.

Raportteja säilytetään paperilla ja suojatussa digitaalisessa ympäristössä. Aavasaksa Adventures Oy:ssä niihin on pääsy operatiivisella johdolla.

Tietoja voidaan tarpeen mukaan välittää asiakkaan hotellille, LähiTapiolalle tai muulle asiaa käsittelevälle vakuutusyhtiölle, terveydenhuollolle, pelastuslaitokselle, poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle.

Incident- ja accident reporteja säilytetään lähtökohtaisesti enintään kolme vuotta. Tietoja voidaan säilyttää pidempään, jos se on tarpeen keskeneräisen vahinko-, vakuutus-, viranomais- tai oikeusasian käsittelemiseksi.

6. VALOKUVAT JA VIDEOT

Ohjelmien aikana voidaan ottaa yleisiä tunnelma- ja ympäristökuvia, joissa yksittäiset asiakkaat eivät ole tunnistettavissa. Tällaisia kuvia voidaan käyttää Aavasaksa Adventures Oy:n tai yhteistyökumppaneiden viestinnässä ja markkinoinnissa.

Jos henkilö on tunnistettavissa ja kuvaa on tarkoitus käyttää markkinointiin tai julkaista, henkilöltä pyydetään erikseen suullinen lupa kuvaamiseen ja kuvan käyttöön. Luvan antamisesta voi aina kieltäytyä ilman vaikutusta palveluun osallistumiseen.

Alaikäisen tunnistettavan kuvan osalta lupa pyydetään huoltajalta.

Onnettomuus- ja turvallisuustilanteissa voidaan ottaa dokumentointia varten kuvia, joissa henkilöt ovat tunnistettavissa. Näitä kuvia ei käytetä markkinointiin eikä julkaista.

7. KOTIA ETSIVIÄ KOIRIA KOSKEVAT YHTEYDENOTOT

Verkkosivujen yhteydenottolomakkeella voi ilmoittaa kiinnostuksensa kotia etsivään koiraan.

Lomakkeella käsitellään nimeä ja sähköpostiosoitetta sekä mahdollisia vapaaehtoisesti annettuja lisätietoja.

Tietoja käytetään yhteydenottoon ja mahdollisen uudelleensijoituksen käsittelyyn.

8. KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA OIKEUSPERUSTEET

Henkilötietoja käsitellään palvelun varaamiseksi ja toteuttamiseksi, asiakaspalvelua ja maksujen käsittelyä varten, turvallisuuden varmistamiseksi, reklamaatioiden ja vahinkojen käsittelemiseksi, oikeusvaateiden laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi sekä lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi.

Käsittelyn oikeusperusteena on tilanteesta riippuen sopimuksen täytäntöönpano tai sopimusta edeltävät toimet, rekisterinpitäjän oikeutettu etu, lakisääteisen velvoitteen noudattaminen tai suostumus.

Tunnistettavien markkinointikuvien käyttö perustuu suostumukseen.

Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia terveystietoja käsitellään vain silloin, kun siihen on soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukainen peruste. Onnettomuus- ja vahinkotilanteissa käsittely voi olla tarpeen esimerkiksi oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

9. MISTÄ SAAMME HENKILÖTIETOJA?

Saamme tietoja suoraan asiakkaalta, FareHarborin kautta, sähköpostilla, puhelimitse, tekstiviestillä, WhatsApp Businessin kautta, verkkosivujen yhteydenottolomakkeelta, yhteistyökumppaneilta sekä onnettomuus- ja turvallisuustilanteiden yhteydessä.

10. PALVELUNTARJOAJAT JA TIETOJEN VASTAANOTTAJAT

Käytämme henkilötietojen käsittelyssä muun muassa FareHarboria varausjärjestelmänä, Stripeä maksujen käsittelyssä, Gmailia sähköpostiviestinnässä, Microsoft OneDrivea tiedostojen ja Excel-aineistojen säilyttämisessä sekä WhatsApp Businessia asiakasviestinnässä.

Team Rudolfille ja Santa's RiverHouselle voidaan ohjelman järjestämistä varten välittää ryhmän koko, lasten iät ja ryhmän kieli.

Explore the Northilla ja Aava Sky Villagella voi yhteistyöjärjestelyjen vuoksi olla pääsy Aavasaksa Adventures Oy:n varauskalenteriin ja siinä näkyviin varaustietoihin.

Tapaturma- ja vahinkotilanteissa tietoja voidaan tarpeen mukaan luovuttaa asiakkaan hotellille, LähiTapiolalle tai muulle vakuutusyhtiölle, terveydenhuollolle, pelastuslaitokselle, poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle.

Henkilötietoja ei myydä eikä luovuteta ulkopuolisille suoramarkkinointia varten.

11. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, johon ne on kerätty, tai niin kauan kuin laki edellyttää.

Varaus- ja asiakastietojen säilytysaika määräytyy palvelun toteuttamisen, asiakaspalvelun, laskutuksen, kirjanpidon, reklamaatioiden ja mahdollisten oikeusvaateiden käsittelyn tarpeiden perusteella.

Yhteydenottoihin liittyvät tiedot poistetaan, kun niitä ei enää tarvita asian käsittelyyn. Lakisääteisen säilytysvelvollisuuden piiriin kuuluvat tiedot säilytetään lain edellyttämän ajan.

Kun säilyttämiselle ei enää ole perustetta, tiedot poistetaan tai anonymisoidaan.

Incident- ja accident reportit säilytetään lähtökohtaisesti enintään kolme vuotta edellä kohdassa 5 kuvatulla tavalla.

12. TIETOJEN SIIRROT EU- JA ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Osa käyttämistämme palveluntarjoajista toimii kansainvälisesti, joten henkilötietoja voidaan joissakin tilanteissa käsitellä EU- tai ETA-alueen ulkopuolella.

Tällaisissa siirroissa käytetään soveltuvan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä siirtooperusteita ja suojatoimia, kuten Euroopan komission hyväksymiä vakiolausekkeita tai soveltuvaa riittävyyspäättöstä.

13. TIETOJEN SUOJAAMINEN

Henkilötiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Pääsy tietoihin rajataan henkilöille, jotka tarvitsevat niitä työtehtäviensä hoitamiseen. Asiakastietojen käsittelyssä käytetään yrityksen hyväksymiä järjestelmiä ja tilejä, eikä henkilökunnan henkilökohtaisia käyttäjätilejä käytetä asiakastietojen käsittelyyn.

Erityistä suojaa vaativien tietojen, kuten onnettomuusraporttien ja terveystietojen, käyttöoikeuksia rajoitetaan.

14. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä, tarkastaa itseään koskevat tiedot, pyytää virheellisten tietojen oikaisua, pyytää tietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista lain sallimissa tilanteissa, vastustaa oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä sekä saada tietyissä tilanteissa itse toimittamansa tiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen.

Kun käsittely perustuu suostumukseen, suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa. Peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeuksia koskevat pyynnöt voi lähettää osoitteeseen info@aavasaksaadventures.fi.

Voimme tarvittaessa pyytää henkilöllisyyden todentamista ennen pyynnön toteuttamista.

15. OIKEUS TEHDÄ VALITUS

Jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty tietosuojasäännösten vastaisesti, hänellä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.

Suomessa valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto.

16. SELOSTEEN PÄIVITTÄMINEN

Voimme päivittää tätä tietosuojaselostetta, jos henkilötietojen käsittelytapamme, käyttämämme palvelut tai sovellettava lainsäädäntö muuttuvat.

Ajantasainen versio pidetään saatavilla Aavasaksa Adventures Oy:n verkkosivuilla.